

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ № 129
от 24.05.2016 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 129
от 02.06.2016 № 108/ОД

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
МБДОУ № 129
от 30.05.2016 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 129»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129» (далее – Положение, Учреждение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который рассматривает основные вопросы образовательного процесса, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, Педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители иных коллегиальных органов управления Учреждением, представители Учредителя Учреждения, представители Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, представители Учреждения.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета

2.1. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.3. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.



2.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

2.5. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

2.6. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

3.1.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.1.4. рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;

3.1.5. организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.1.6. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.7. принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

3.1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о педагогическом совете.

4. Принятие решений Педагогическим советом

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.2. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками Педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Педагогического совета выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Протоколы, составленные в ходе заседаний Педагогического совета, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Копия приказа №129
Заседание Педагогического совета
Календарь Е.В.
Иванов