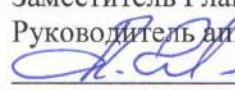


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

 Д.А. Логинов

« 19 » ноября 2020 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

« 19 » ноября 2020 г.

№64-20

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №129» - Караваевой Елене Владимировне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 09 ноября 2020 года №64-20 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 4.10 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 96 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
2	Пункт 4.28 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
3	Пункт 5.8 Коллективного договора Учреждения, п. 6.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
4	Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ.	« 18 » декабря 2020г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
5	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
6	Графики сменности составлять работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие в соответствии с требованиями ч. 3, 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ.	постоянно
7	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
8	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Усольцевой С.В. (май, июнь, июль, август, сентябрь 2019г.; май, июнь, сентябрь 2020г.), Наговицыну А.В. (май, июнь, июль, август, сентябрь 2019г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
9	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
10	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска работникам: Вахрушевой Е.Н., Гондыревой В.В., Колесниковой М.И., Кондращенко А.Г., Панфиловой Л.В., Сизенковой Н.А., Чайниковой Т.Ю., Чикуровой К.К., Ивановой В.И., Коробейниковой К.М., Патрушевой А.Н., Хлебовой Т.С., Усольцевой С.В., Фассаховой Е.Р., Колупаевой Н.В., Ходыревой Н.Ю., Федоровой Л.А., Хусаиновой Х.Б., Курганскому Д.В., Ушакову А.А., Вахрушевой Е.Н., Сентяковой Е.Е., Кочуровой О.Г., Копысовой И.В., Лебедевой А.И., Шутову В.И., учебного отпуска Меньшиковой Е.Ю., Красновой Е.С. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
11	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работникам: Тихоновой Ю.С., Меньшиковой Е.Ю., Кондращенко А.Г., Ушакову А.А., Митровой О.Н., Жуйковой Е.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 18 » декабря 2020г.
13	Проводить работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	постоянно

	организаций». Провести работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>18</u> » декабря 2020г.
14	Проводить повторный инструктаж с работниками Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с требованиями п. 2.1.5 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
15	Нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты привести в соответствие с требованиями п. 21, 115 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>18</u> » декабря 2020г.
16	Нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты привести в соответствие с требованиями подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к Приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>18</u> » декабря 2020г.
17	Перечень профессий и должностей работников по обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами привести в соответствие с требованиями п. 2, 5, 10 Приложения №1, п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>18</u> » декабря 2020г.
18	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных	« <u>18</u> » декабря

нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	2020г.
--	--------

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «21» декабря 2020г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна

(подпись, дата)

Предписание получил:

Нарез (Наравалов Е.А.)

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)