



ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 78/ОД

г. Ижевск

**Об утверждении «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №129»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129».
2. Признать утратившим силу приказ № 139/ОД от 26.06.2019 Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129».
3. Организовать работу по обеспечению функционирования официального сайта образовательного учреждения.
4. Работникам обеспечить своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения
5. Администратору официального сайта образовательного учреждения заместителю заведующего по ВМР – Шадриной Ю.М., своевременно выполнять доработку и усовершенствование технических характеристик в соответствии с актуальными требованиями к образовательным сайтам.
6. Периловой А.В. - делопроизводителю, вменить в обязанности координацию работы педагогов и специалистов образовательного учреждения по предоставлению информации на сайт https://ciur.ru/izh_dou/izh_ds129/default.aspx, контроль за своевременным размещением и обновлением информации, за качеством размещаемых материалов.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №129

Е.В. Караваева

С приказом ознакомлен:

Шадрина Ю.М.

09.01.2023

Перилова А.В.

09.01.2023

ПРИНЯТО:
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №129»
от 09.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №129»
от 09.01.2023 г. № 78/ОД

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №129»
Протокол от 09.01.2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 129»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №129» (далее по тексту - Правила) разработано для обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №129» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4. 3648-20), СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Уставом Учреждения.

1.3. Правила регламентируют действия участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения с 6.30 до 18.30 часов.

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20.

2.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ № 129 - заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа

2.6. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками) и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводится бесконтактная термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. При появлении в течение дня у обучающегося первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), ребенок изолируется от здоровых детей (временно

3 размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. В случае отсутствия обучающегося в детском саду по семейным обстоятельствам или по причине заболевания, родитель (законный представитель) обязан уведомить администрацию Учреждения позвонив по телефону 43-16-84, либо на мобильный телефон воспитателя группы.

3.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) обучающегося должен поставить об этом в известность, руководителя Учреждения, медицинского работника и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. Оказание обучающимся медицинской помощи по приему лекарственных средств осуществляется медицинским персоналом, закрепленного органа здравоохранения, при наличии добровольного информированного согласия родителя. В случае экстренных показаний для устранения угрозы жизни ребенку – без согласия родителя (законного представителя) обучающегося, медицинский работник не только имеет право, но и обязан оказать первичную медико-санитарную помощь на территории Учреждения. Если обучающийся нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях, иных случаях), то родитель (законный представитель) может дать своему ребенку лекарственное средство в Учреждении, назначенное врачом для приема по определенной схеме. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала органов здравоохранения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

3.6. После перенесенного заболевания, обучающиеся принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).

3.9. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

3.10. В ДООУ у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель) обучающегося.

3.11. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.12. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.13. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.14. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

3.15. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется обеспечить наличие у обучающегося запасных сухих варежек и одежды.

3.17. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.18. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.19. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца.

4. Организация режима пребывания обучающихся в группе и на свежем воздухе

4.1. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.2. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы Учреждения и соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20.

4.3. Организация прогулки.

4.3.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой.

4.3.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Организация дневного сна.

4.4.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.

4.4.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.4.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

4.5. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

4.6. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.7. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого ребенка, родитель принимает меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.8. В Учреждении отмечается день рождения обучающихся. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

5. Организация питания

5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного руководителем Учреждения.

5.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающегося за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Запрещен приход обучающихся в ДОУ и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей без сопровождения по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель обязан созвониться с законными представителями воспитанника, родственниками воспитанника. Поставить в известность руководителя ДОУ, передать ребёнка дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации Учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.10. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

6.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

7. Права ребенка

7.1. В ДООУ гарантируется право детей на содержание, присмотр, образование в соответствии с требованиями действующего законодательства «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей

образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей. Содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывать определенные направления развития и образования детей: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

7.3. Дети ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Дети ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. В ДОУ реализуется право детей на осуществление следующих мероприятий: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания; - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся; - для занятия ими физической культурой и спортом; - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ; - профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ; - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. В ДОУ, при реализации образовательной программы дошкольного образования, создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается: - контроль за состоянием здоровья обучающихся; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДОУ; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с действующим законодательством

7.7. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психологопедагогическая, медицинская помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно вносить плату за присмотр и содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере, в порядке, указанном в договоре.

8.2 Родители (законные представители), освобожденные от платы за присмотр и уход в ДОУ:

- детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- родителей (законных представителей), проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в целях участия в специальной военной операции;
- родителей (законных представителей), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

10. Заключительные положения

10.1. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) обучающихся в жизни группы и детского сада: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада, работа в родительском комитете группы или детского сада, пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

10.2. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей, обеспечивается безопасная среда для их развития.

10.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.